



Anno Prop. : 2018  
Num. Prop. : 2013

## **Determinazione n. 1243 del 21/11/2018**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I FABBRI) - NOVEMBRE 2018 / APRILE 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: 56626896C9)

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 6**

**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA -  
GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"**

**BARTOLI MAURIZIO**

#### **Premesso:**

- che con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 06.02.2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2001, è stata istituita la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo";
- che con convenzione stipulata in data 08.10.2001, approvata con Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'11.10.2001, è stato disciplinato l'affidamento in gestione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" all'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, in applicazione di quanto disposto dall'art. 4, comma 1 del D.M. 06.02.2001;
- che all'interno della Riserva si trova l'edificio ove ha sede il Centro Informazioni della Riserva Gola del Furlo e il Museo del Territorio "Mannozi-Torini", ove svolge l'attività il personale della Provincia;
- che inoltre, sempre all'interno del territorio della Riserva, si situa la struttura-rifugio Ca' I Fabbri, sul Monte Paganuccio, con camere e sale conferenze, ove ogni anno alloggiano gruppi di studio e scolaresche e dove si svolgono molteplici corsi di carattere ambientale e varie attività di interesse del Servizio, organizzati dalla Provincia o da altri soggetti;
- che la gestione ordinaria dei suddetti fabbricati prevede, oltre a oneri vari, il servizio di pulizia dei locali interni degli Uffici del Centro Informazioni, del Museo del Territorio e del Rifugio Ca' I Fabbri;

#### **Evidenziato**

### Determinazione n. 1243 del 21/11/2018

- che con Determinazione n. 594 del 07/04/2014 l' Servizio Economato della scrivente Amministrazione ha aderito alla convenzione Consip attiva sul portale Acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni denominata Facility Management 3 lotto 6 per Marche ed Abruzzo ed ha affidato alla ditta aggiudicataria **Guerrato SpA**, (codice 130407) in qualità di mandataria dell'ATI con C.I.C.L.A.T. soc. coop., C.M. Service s.r.l. e COPMA soc. coop. per il quadriennio 2014/2018 i servizi di pulizia degli uffici centrali, sedi distaccate centri per l'impiego e scuole di formazione professionale della Provincia di Pesaro e Urbino;
- che in data 30/04/2018 è scaduto il contratto attivo con Guerrato spa, in qualità di mandataria dell'A.T.I. con C.I.C.L.A.T. soc.coop, CM Service srl e COPMA soc. coop;
- che con determinazione n. 633 del 29/06/2018 è stata fatta dall' Servizio Economato una proroga semestrale per permettere il proseguimento del servizio di pulizia presso gli uffici provinciali in quanto la procedura di gara svolta da Consip per l'aggiudicazione dell'Appalto Facility Management 4 al cui lotto 6 era ed è tuttora è in fase di perfezionamento;
- che è seguita determinazione n° 787 del 03/08/2018 con proroga del servizio di pulizie per gli edifici della Riserva del Furlo;
- che la data del presunto perfezionamento della procedura di cui sopra ad oggi risulta ancora il 28/09/2018 e che presumibilmente dovrà essere ridefinita a breve;
- che, nelle more dell'espletamento della procedura di gara avviata da Consip spa e denominata "Facility Management 4", è stata approvata, per il periodo dal 01/10/2018 al 30/04/2019 e comunque fino alla definizione dell'appalto Consip Facility Management 4, la proroga tecnica dei servizi di pulizia ed ausiliari alle condizioni di cui alla convenzione Consip Facility Management 3, giusta determina n° 1149 del 31/10/2018 (**CIG 56626896C9**).

#### **Dato atto:**

- che per dare continuità al servizio di pulizia dei locali interni degli immobili in uso alla Riserva Naturale Statale Gola del Furlo occorre impegnare la spesa per l'annualità 2018, limitatamente al periodo **dal 01/11/2018 al 31/12/2018 e per l'annualità 2019 limitatamente al periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2019** a favore della ditta **Guerrato spa**, come previsto da determina n° 1149 del 31/10/2018 di cui sopra, per una spesa così suddivisa
  - 277,06 euro per servizio pulizia bimestrale;
  - 11,27 euro per spese di governo bimestrale;
- che tale servizio di pulizia risulta così strutturato:
  1. locali del Centro Informazioni del Furlo e del Museo del Territorio, da realizzarsi secondo lo standard ridotto con frequenza **di due interventi a settimana nel periodo da Novembre 2018 ad Aprile 2019**;
  2. locali del Rifugio Ca' I Fabbri, presso il Monte Paganuccio, da prevedersi **due interventi annuali di pulizia straordinaria**;

### Determinazione n. 1243 del 21/11/2018

- che per l'acquisizione del servizio occorre impegnare fin da subito una spesa complessiva di **865,00 euro (IVA inclusa)**, affinché venga data copertura finanziaria al servizio suddetto per le sedi della Riserva Gola del Furlo a partire dal 01/11/2018 fino al 30/04/2019, oltre a prevedere una quota straordinaria pari a **288,33 euro**;
- che la spesa totale del servizio pari ad **1.153,33 euro (IVA inclusa)** è finanziata con trasferimenti ministeriali accertati in entrata sul cap. 3440 ad oggetto "Trasferimenti dal Ministero per gestione Riserva Naturale Statale Gola Del Furlo" con Var. Accertamento numero 64/2018 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 728 del 24/07/2018 per la gestione della Riserva Gola del Furlo nella misura di € 146.000,00;

#### Considerato pertanto:

- che per l'acquisizione del suindicato servizio si è ricorso in precedenza alla convenzione attiva stipulata da C.O.N.S.I.P. s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dalla scrivente amministrazione per servizi simili, in ragione dell'espletamento di regolare procedura di gara d'appalto, e che, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara avviata da Consip il Servizio Economato ha ritenuto opportuno proseguire con l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali in uso all'Amministrazione provinciale alla ditta precedentemente aggiudicataria del servizio, giusta determina n° 633 del 29/06/2018;
- che il R.U.P., Posizione Organizzativa 6.3 Ing. Mario Primavera del Servizio 6, ha ritenuto congruo il preventivo di spesa in relazione al servizio da eseguire;
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 81/2008 si valuta che non ci sono rischi derivati da interferenze tra i dipendenti della Provincia ed i dipendenti dell'appaltatore per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I.;
- che occorre procedere all'impegno della somma di **1.153,33 euro (IVA inclusa)** necessaria al servizio richiesto di pulizia dei locali della Riserva Gola del Furlo, così suddiviso:
  - **€ 291,67** sul **Cap. 243400/0** - Esercizio 2018 Gestione Competenze ad oggetto: "*Spese di gestione Riserva Naturale del Furlo: altri servizi ausiliari n.a.c. (vedi cap entrata 3440 – E)*";
  - **€ 861,66** sul **Cap. 32453/0** ad oggetto "*Spese di gestione Riserva Naturale del Furlo: altri servizi ausiliari n.a.c. (vedi cap entrata 3440 – E)*";
- che al finanziamento della suddetta spesa può provvedersi come specificato nella parte dispositiva;

#### Visti

- il D. Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", ed in particolare: l'articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
  - l'articolo 183 concernente le modalità di assunzione degli impegni di spesa;

## Determinazione n. 1243 del 21/11/2018

- l'articolo 147 bis in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di questo Ente per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 127 del 28/11/2003, come modificato dalla Delibera di C.P. n. 91 del 19/12/2011;
- gli artt. 61, 64, 65 e 69 del vigente Regolamento interno di Contabilità, approvato con deliberazione C.P. n. 121 del 17/12/2007, concernenti le modalità di assunzione degli impegni di spesa e di controllo in ordine alla regolarità contabile;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 19 del 22/06/2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020, nel quale si dichiara che *“(omissis)...l'Ente procederà per il 2018 in via prudentiale all'assunzione degli impegni di spesa frazionabili, in dodicesimi....(omissis)”*;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con atto D.P.G. n. 211 del 03/07/2018;
- l'attestazione ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 e successive mm. e ii., rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Marco Domenicucci, concernente la compatibilità del pagamenti con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto della competenza potenziata;
- gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 comma 1 del D.L. 10/10/2012, n. 174.

**Accertato** che il Responsabile del Procedimento non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto, come da dichiarazione in atti;

**Dichiarato**, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Ritenuto** di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto

## D E T E R M I N A

**1) Di dare continuità al servizio di pulizia** dei locali interni degli immobili del Centro Informazioni e del Museo del Territorio “Mannozi-Torini” e di Ca’ I Fabbri, siti all’interno della Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” limitatamente al periodo **dal 01/11/2018 al 30/04/2019** con affidamento del servizio alla ditta **Guerrato spa** come da determina dirigenziale del Servizio Economato n. 1149 del 31/10/2018, di riferimento per il servizio di pulizia di tutti i fabbricati e uffici utilizzati dall’Amministrazione provinciale;

## Determinazione n. 1243 del 21/11/2018

**2) Di impegnare** la somma di **1.153,33 euro (IVA inclusa)** per il periodo **dal 01/11/2018 al 30/04/2019** (e comunque fino alla definizione del nuovo appalto Consip Facility Management 4) a favore della ditta **Guerrato SpA**, (codice 130407) in qualità di mandataria dell'ATI con C.I.C.L.A.T. soc. coop., C.M. Service s.r.l. e COPMA soc. coop. il servizio suddetto, così suddiviso;

- **€ 291,67** sul **Cap. 243400/0** - Esercizio 2018 Gestione Competenze ad oggetto: *“Spese di gestione Riserva Naturale del Furlo: altri servizi ausiliari n.a.c. (vedi cap entrata 3440 – E)”*;

- **€ 861,66** sul **Cap. 32453/0** ad oggetto *“Spese di gestione Riserva Naturale del Furlo: altri servizi ausiliari n.a.c. (vedi cap entrata 3440 – E)”*;

### **3) Di dare atto**

- che per l'affidamento del servizio in oggetto saranno utilizzate risorse economiche provenienti da fondi statali, assunti in entrata con Determina Dirigenziale n. 728 del 24/07/2018 sul Capitolo 3440 (Variazione di accertamento n. 64/2018) per 146.000,00 euro, destinati unicamente alla gestione della Riserva, trasferiti alla Provincia di Pesaro e Urbino dal Ministero dell' Ambiente;

- che il presente impegno di spesa non è frazionabile in dodicesimi in quanto è consequenziale a contratto già stipulato dal Servizio Economato con determina dirigenziale n° 1149 del 31/10/2018 e affinché non vengano arrecati danni al patrimonio dell'Ente o in disponibilità dell'Ente;

- che la relativa liquidazione ha esigibilità nell'anno 2018 su presentazione di regolare fattura, secondo le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità;

- che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge 241/90 è la Posizione Organizzativa 6.3 Ing. Mario Primavera e che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso il responsabile suddetto;

- che in ottemperanza dell'art. 3 *“Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico su conticorrenti dedicati, anche in via non esclusiva, aperti presso banche o società Poste Italiane S.p.A. obbligatorio ai sensi dell'art. 11 Legge n. 3/2003 e che al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice **CIG 56626896C9**;

**4) Di inviare** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U.E.L., attestante la copertura finanziaria;

**5) Di dare comunicazione** della presente determinazione al soggetto interessato, tramite emissione di Buono d'Ordine;

**6) Di rappresentare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto

**Determinazione n. 1243 del 21/11/2018**

è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

**Il Dirigente**  
**BARTOLI MAURIZIO**  
sottoscritto con firma digitale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I FABBRICI) - NOVEMBRE 2018 / APRILE 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: 56626896C9)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 2013 / 2018

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, lì 16/11/2018

Il responsabile del procedimento  
**Mario Primavera**

sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO

Firma

--



Anno Prop. : 2018  
Num. Prop. : 1847

## **Determinazione n. 1149 del 31/10/2018**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 - CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 3

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 5 - INFORMATICO - BILANCIO - PROVVEDITORATO -  
ECONOMATO - TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI  
DOMENICUCCI MARCO**

Premesso:

- Che con determinazione n. 594 del 07/04/2014 è stato affidato alla ditta Guerrato spa, in qualità di mandataria dell'A.T.I. con C.I.C.L.A.T. soc.coop, CM Service srl e COPMA soc. coop il servizio degli uffici centrali, distaccati e delle scuole professionali di codesto Ente per il quadriennio 2014/2018 in adesione alla convenzione Consip Facility Management 3 lotto 6;
- Che in data 30/04/2018 è scaduto il contratto attivo con Guerrato spa, in qualità di mandataria dell'A.T.I. con C.I.C.L.A.T. soc.coop, CM Service srl e COPMA soc. coop;
- Che con Determinazione n. 633 del 29/06/2018 è stata fatta una proroga semestrale per permettere il proseguimento del servizio di pulizia in quanto la procedura di gara svolta da Consip per l'aggiudicazione dell'Appalto Facility Management 4 al cui lotto 6 era e tuttora è in fase di perfezionamento;
- Che la data del presunto perfezionamento della procedura di cui sopra ad oggi risulta ancora il 28/09/2018 e che presumibilmente dovrà essere ridefinita a breve;
- Che i servizi di pulizia presso gli uffici della Formazione Professionale, i Centri per l'Impiego le Scuole Professionali sono stati trasferiti alla Regione Marche e pertanto non fanno più parte del contratto in essere con la Provincia di Pesaro e Urbino;



## Determinazione n. 1149 del 31/10/2018

Ritenuto, pertanto, di prorogare l'attuale contratto di pulizie e servizi ausiliari come attualmente svolto presso i fabbricati e gli uffici impiegati per le funzioni fondamentali della Provincia di Pesaro Urbino per il periodo di un semestre dal 01/11/2018 al 30/04/2019 in attesa della conclusione dell'iter di gara avviato da Consip citato in premessa;

Ritenuto, altresì, di valutare l'ipotesi di disporre un affidamento autonomo del servizio nel caso in cui l'attivazione della Convenzione Consip dovesse essere rinviata per un periodo di molto oltre il semestre di proroga;

Preso atto che i servizi oggetto di proroga sono i seguenti:

1. SEDE NUOVA Viale Gramsci 4
2. SEDE' VECCHIA Viale Gramsci 4
3. POLIZIA PROVINCIALE Strada dei Cacciatori
4. ARCHIVIO CAMPUS
5. UFFICIO MEDICO DEL LAVORO
6. CENTRO FLORISTICO
7. LABORATORIO PROTETTO
8. MUSEO DEL FURLO

Sentita la ditta Guerrato spa in qualità di mandataria della A.T.I. con C.I.C.L.A.T. soc.coop, CM Service srl e COPMA soc. coop, la quale ha confermato la sua disponibilità a prorogare il servizio per un semestre e comunque fino alla definizione dell'appalto Consip Facility Management 4;

Vista la previsione di spesa semestrale ammontante a Euro 46.549,10 Iva inclusa per quanto riguarda le funzioni fondamentali della Provincia di Pesaro e Urbino (CIG. 56626896C9);

Accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii da parte del sottoscritto nei confronti dei destinatari del presente atto;

Dato atto che il sottoscritto non si trova, ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento aziendale, in situazioni di incompatibilità e in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del destinatario del presente atto;

Visti:

il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

l'art. 107 concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 147 bis in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;

l'art. 183 concernente le modalità di assunzione degli impegni di spesa;

## Determinazione n. 1149 del 31/10/2018

l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;

Vista l'attestazione ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs. 267/2000 e successive modifiche rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Marco Domenicucci concernente la compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di casse e nel rispetto della competenza potenziata;

Visto l'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con atto D.P.G. n. 211 del 03/07/2018;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 19 del 22/06/2018 di approvazione del bilancio e viste le modalità operative in essa contenute;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 18/09/2018 di approvazione delle variazioni di bilancio di previsione 2018/20020;

Visti gli artt. 61,64,65,66 e67 del vigente Regolamento di Contabilità e delle entrate di questo Ente, concernenti le modalità di assunzione degli impegni di spesa e di controllo in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto;

### DETERMINA

1. di approvare la seconda proroga dei servizi di pulizia ed ausiliari alle condizioni di cui alla convenzione Consip Facility Management 3 nelle more dell'espletamento della procedura di gara avviata da Consip spa e denominata "Facility Management 4" per il periodo dal 01/11/2018 al 30/04/2019;

• di prorogare alla ditta Guerrato spa, mandataria della A.T.I. con C.I.C.L.A.T. soc.coop, CM Service srl e COPMA soc. coop i seguenti servizi di pulizia:

• SEDE NUOVA Viale Gramsci 4	Euro 3.100,38 Iva esclusa
• SEDE' VECCHIA Viale Gramsci 4	Euro 927,54 Iva esclusa
• POLIZIA PROVINCIALE Strada dei Cacciatori	Euro 537,75 Iva esclusa
• ARCHIVIO CAMPUS	Euro 36,29 Iva esclusa
• UFFICIO MEDICO DEL LAVORO	Euro 54,13 Iva esclusa
• CENTRO FLORISTICO	Euro 72,74 Iva esclusa
• MUSEO DEL FURLO	Euro 116,78 Iva esclusa
• LABORATORIO PROTETTO	Euro 1.431,59 Iva esclusa

### **Determinazione n. 1149 del 31/10/2018**

- per un totale mensile Iva esclusa pari a Euro 6.277,20 ed un totale semestrale IVA inclusa pari a Euro 46.549,10 comprensivo di Euro 600,00 per interventi straordinari;
2. di impegnare a tal fine la somma totale semestrale di Euro 45.694,27 Iva inclusa (CIG. 56626896C9) non frazionabile in dodicesimi e necessaria affinché non vengano arrecati danni al patrimonio dell'Ente come segue:
    - Cap 13030/4 "Pulizie e derattizzazione"
    - Anno 2018 Euro 11.538,34 + Euro 200,00 (per eventuali interventi straordinari) con esigibilità nell'anno 2018
    - Cap. 3383 "Pulizie locali, derattizzazione igienico sanitaria e lavanderia"
    - Anno 2019 Euro 23.076,69 + Euro 400,00 (per eventuali interventi straordinari), con esigibilità nell'anno 2019
    - Cap. 40463 "Spese per servizi speciali (laboratorio segnaletica)
    - Anno 2018 Euro 3.493,08 Iva inclusa con esigibilità nell'anno 2018
    - Anno 2019 Euro 6.986,16 Iva inclusa con esigibilità nell'anno 2019
  3. di dare atto che la somma relativa al Museo del Furlo pari a Euro 854,83 Iva compresa verrà impegnata con successivo atto dal Servizio 6.3 Urbanistica – Vas – attività estrattive – gestione Riserva Gola del Furlo che ne ha la competenza;
  4. di incaricare l'Economo degli adempimenti necessari all'esecuzione del presente atto la cui documentazione potrà essere visionata presso l'ufficio Provveditorato – Economato;
  5. di riservarsi l'adozione di un successivo atto per l'adesione alla Convenzione e lo stanziamento delle risorse a copertura del relativo contratto;
  6. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è il sottoscritto e gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso la struttura 5.3. Economato Provveditorato Patrimonio;
  7. che del presente atto venga data comunicazione alle ditte destinatarie, ed inviato l'originale al competente ufficio ;
  8. di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il visto di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U.E.L., attestante la copertura finanziaria;
  9. Di rappresentare ai sensi dell'art.3 comma 4, della legge 241/90 che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al TAR o con ricorso giurisdizionale oppure con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

**Il Dirigente**  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma digitale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 - CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 3**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 1847 / 2018**

=====

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 31/10/2018

Il responsabile del procedimento  
**DOMENICUCCI MARCO**  
sottoscritto con firma elettronica

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_ --



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**ATTESTAZIONE PAGAMENTI COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI CASSA  
E NEL RISPETTO DELLA COMPETENZA POTENZIATA  
(art.183, co. 8, del D.Lgs 267/2000 e successive mm. e ii.)**

Anno : 2018  
N.Prop. : 1847

Il sottoscritto DOMENICUCCI MARCO in riferimento all'impegno/i da assumere:

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO GLI UFFICI  
PROVINCIALI ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 -  
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 3

<b>COMPATIBILE</b>	<b>(SI / NO)</b>	<b>SI</b>
--------------------	------------------	-----------

Pesaro li, 31/10/2018

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
DOMENICUCCI MARCO  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PREVENTIVO  
SERVIZIO 5: UFFICIO RAGIONERIA**

PROPOSTA n. 1847 del 2018

**SERVIZIO 5 - INFORMATICO - BILANCIO - PROVVEDITORATO -  
ECONOMATO - TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI  
IMMOBILIARI**

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO GLI UFFICI  
PROVINCIALI ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 -  
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 3

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime

**PARERE** FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di  
determinazione.

Pesaro li, 31/10/2018

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
DOMENICUCCI MARCO  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SERVIZIO 5: GESTIONE RAGIONERIA

Determinazione n. 1149 del 31/10/2018

**SERVIZIO 5 - INFORMATICO - BILANCIO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO -  
TRIBUTI - FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI**

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO GLI UFFICI  
PROVINCIALI ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 -  
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 3

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo del 18 agosto 2000,  
n. 267 e dell'art. 65 del vigente regolamento di contabilità si appone il visto di regolarità  
contabile attestante la copertura finanziaria.

### **Elenco Impegno/i :**

**Impegno N. 1790 / 2018**

**Capitolo:** 40463/0

SERVIZIO DI PULIZIA PERIODO 2014/2018 PRESSO LAB. SEGNALETICA - ULTERIORE  
PROROGA DA 01/11/18 A 30/04/19-DITTA GUERRATO-QUOTA A.2018

**Importo:** €3.493,08

**Impegno N. 19 / 2019**

**Capitolo:** 40463/0

SERVIZIO DI PULIZIA PERIODO 2014/2018 PRESSO LAB. SEGNALETICA -ULTERIORE  
PROROGA DA 01/11/18 A 30/04/19-DITTA GUERRATO-QUOTA A. 2019

**Importo:** €6.986,16

**Impegno N. 1789 / 2018**

**Capitolo:** 13030/4

SERVIZIO DI PULIZIA PERIODO 2014/2018 PRESSO UFFICI PROV.-ULTERIORE PROROGA  
DA 01/11/18 A 30/04/19-INTERV. STR.-DITTA GUERRATO-QUOTA A.2018



**Importo:** €200,00

**Impegno N. 18 / 2019**

**Capitolo:** 3383/0

SERVIZIO DI PULIZIA PERIODO 2014/2018 PRESSO UFFICI PROV.-ULTERIORE PROROGA DA 01/11/18 A 30/04/19-INTERV. STR.-DITTA GUERRATO-QUOTA A.2019

**Importo:** €400,00

**Impegno N. 17 / 2019**

**Capitolo:** 3383/0

SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO UFFICI PROV.-ULTERIORE PROROGA DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019-DITTA GUERRATO-QUOTA A.2019

**Importo:** €23.076,69

**Impegno N. 1788 / 2018**

**Capitolo:** 13030/4

SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO UFFICI PROV.-ULTERIORE PROROGA DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 -DITTA GUERRATO-QUOTA A.2018

**Importo:** €11.538,34

Pesaro li, 31/10/2018

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
**DOMENICUCCI MARCO**  
(Sottoscritto con firma digitale)



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per le Determinate N. 1149 DEL 31/10/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 2014/2018 PRESSO GLI UFFICI  
PROVINCIALI ULTERIORE PROROGA SEMESTRALE DAL 01/11/2018 AL 30/04/2019 -  
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 3**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa  
Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 05/11/2018

L'Addetto alla Pubblicazione  
LUCETTA EMANUELA  
sottoscritto con firma digitale

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, AI SENSI DELL'ART. 6  
BIS DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO  
ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL  
FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I  
FABBRI) – NOVEMBRE 2018/APRILE 2019 – IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z8225AA676)**

Il sottoscritto Mario Primavera, in qualità di Responsabile del Procedimento, Funzionario del Servizio 6 Pianificazione territoriale - Urbanistica – Edilizia – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”,

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n.62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o a falsità in atti;

quale responsabile del procedimento amministrativo

**DICHIARA**

di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale.

Pesaro, **16/11/2018**

Il Responsabile della P.O. 6.3  
Urbanistica – V.A.S. – Attività estrattive – Gestione  
Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo”  
Ing. Mario Primavera  
(Originale firmato digitalmente)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**ATTESTAZIONE PAGAMENTI COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI CASSA  
E NEL RISPETTO DELLA COMPETENZA POTENZIATA  
(art.183, co. 8, del D.Lgs 267/2000 e successive mm. e ii.)**

Anno : 2018

N.Prop. : 2013

Il sottoscritto DOMENICUCCI MARCO in riferimento all'impegno/i da assumere:

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I FABBRI) - NOVEMBRE 2018 / APRILE 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: 56626896C9)

<b>COMPATIBILE</b>	<b>(SI / NO)</b>	<b>SI</b>
--------------------	------------------	-----------

Pesaro li, 21/11/2018

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
DOMENICUCCI MARCO  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PREVENTIVO  
SERVIZIO 5: UFFICIO RAGIONERIA**

PROPOSTA n. 2013 del 2018

**SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA -  
EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE  
STATALE "GOLA DEL FURLO"**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I FABBRI) - NOVEMBRE 2018 / APRILE 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: 56626896C9)

Visto il finanziamento in bilancio nella parte entrate al titolo II, capitolo 3440, accertamento n. 64/2018 assunto con det. Dirigenziale n. 728/2018

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime

**PARERE** FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di determinazione, vista l'introduzione delle normative sul pareggio di bilancio ai sensi dell'art.9 L.243/2012.

Pesaro li, 21/11/2018

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
DOMENICUCCI MARCO  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SERVIZIO 5: GESTIONE RAGIONERIA

Determinazione n. 1243 del 21/11/2018

### SERVIZIO 6 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I FABBRI) - NOVEMBRE 2018 / APRILE 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: 56626896C9)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 65 del vigente regolamento di contabilità si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### **Elenco Impegno/i :**

**Impegno N. 1863 / 2018**

**Capitolo:** 243400/0

AFFID.SERV.PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO A PROV.PU C/O  
RISERVA DEL FURLO-DITTA GUERRATO-PER. 01/11/18 AL 30/04/19-V.3440E

**Importo:** €291,67

**Impegno N. 1864 / 2018**

**Capitolo:** 32453/0

AFFID.SERV.PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO A PROV.PU C/O  
RISERVA DEL FURLO-DITTA GUERRATO-PER. 01/11/18 AL 30/04/19-V.3440E

**Importo:** €861,66

Pesaro li, 21/11/2018

il Direttore Generale  
Dirigente ad interim del servizio 5  
**DOMENICUCCI MARCO**  
(Sottoscritto con firma digitale)



**Provincia  
di Pesaro e Urbino**

## **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Registro per le Determinine N. 1243 DEL 21/11/2018

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI INTERNI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO SITI PRESSO LA RISERVA GOLA DEL FURLO (CENTRO INFORMAZIONI, MUSEO DEL TERRITORIO, EDIFICIO DI CA' I FABBRI) - NOVEMBRE 2018 / APRILE 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: 56626896C9)**

Si certifica che l'atto in oggetto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio on line di questa Amministrazione per 15 giorni interi e consecutivi.

Pesaro, li 22/11/2018

L'Addetto alla Pubblicazione  
DEL FATTORE EMANUELA  
sottoscritto con firma digitale