



Anno Prop. : 2015

Num. Prop. : 806

## **Determinazione n. 772 del 28/04/2015**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL PUNTO I.A.T. (INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA RISERVA GOLA DEL FURLO (CIG: ZE4141F8C0)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 9 - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - URBANISTICA,  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - V.I.A. - V.A.S. - AREE PROTETTE**

**PACCAPELO ALBERTO**

### **PREMESSO:**

- Che con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 06.02.2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2001, è stata istituita la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" e affidata all'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino la relativa gestione;
- Che con convenzione stipulata in data 08.10.2001, approvata con Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'11.10.2001, è stato disciplinato l'affidamento in gestione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" all'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, in applicazione di quanto disposto dall'art. 4, comma 1 del D.M. 06.02.2001;
- Che il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con D.M. 226 del 16 settembre 2014, ha adottato il Piano di Gestione e il Regolamento attuativo della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- Che l'istituzione della Riserva persegue, in particolare, le seguenti finalità:
  - la conservazione delle caratteristiche naturalistico-ambientali, floristico-vegetazionali, faunistiche, geologiche, geomorfologiche ed ecologiche;
  - la gestione degli ecosistemi con modalità idonee a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;
  - il restauro ambientale degli ecosistemi degradati;

- la promozione delle attività compatibili con la conservazione delle risorse naturali della Riserva;
  - la realizzazione di programmi di studio e ricerca scientifica, con particolare riferimento ai caratteri peculiari del territorio;
  - la realizzazione di programmi di educazione ambientale;
- Che il servizio di accoglienza di visitatori è gestito dal Punto I.A.T. provinciale (Informazione Accoglienza Turistica) riconosciuto con Delibera di Giunta Provinciale n. 215 dell'11/06/2010, con sede presso gli uffici della ex casa cantoniera della Riserva Gola del Furlo, adiacente al Museo del Territorio "Mannozi-Torini;

#### **CONSIDERATO:**

- Che la Riserva propone annualmente una serie di eventi, escursioni, percorsi, visite e attività didattiche;
- Che il periodo primaverile-estivo e quello autunnale presentano la massima concentrazione dei flussi turistici su tutto il territorio della Riserva;
- Che il Punto I.A.T. della Riserva del Furlo, fornisce al pubblico informazioni inerenti le visite, le escursioni, i programmi di educazione ambientale, il parcheggio dei mezzi, nonché notizie sulle caratteristiche ambientali, naturali e storiche della Riserva e sugli ambienti da visitare;

#### **PRESO ATTO:**

- Che per garantire il miglior livello dei servizi offerti al pubblico è necessario potenziare l'operatività del Punto I.A.T. della Riserva con aperture antimeridiane e pomeridiane sia nei giorni feriali che di domenica e festivi;
- Che con Posta Elettronica Certificata (prot. 18626 del 23/05/2015) il servizio scrivente ha chiesto alla Federalberghi-Confcommercio di Pesaro e Urbino, un preventivo per l'acquisizione del servizio di potenziamento del Punto IAT ai sensi dell'art 125 del D.lgs 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e degli artt. 54 e 57 del Regolamento Provinciale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Che in data 14/04/2015 tramite posta certificata (prot. 23547 del 14/04/2015) è pervenuto a questi uffici il preventivo di spesa offerto dal Presidente della Federalberghi-Confcommercio di Pesaro e Urbino per il progetto di potenziamento delle attività di accoglienza e informazione relative agli eventi e ai servizi turistici del Punto I.A.T. provinciale della Riserva Gola del Furlo, per un importo complessivo di **Euro 36.827,48 (oneri inclusi)**;
- Che l'offerta per il potenziamento del Punto I.A.T. della Riserva prevede la presenza di personale specializzato e permette l'apertura degli uffici a tempo pieno per l'intera settimana, sia il mattino che il pomeriggio, durante il periodo **aprile-novembre 2015**;

#### **RITENUTO:**

- Che occorre procedere all'adozione dell'atto formale per l'affidamento diretto del servizio mediante autonoma procedura di acquisto, prevista dall'art. 26 della legge n. 488/1999, non

potendo assumere a riferimento i parametri desumibili da convenzioni C.O.N.S.I.P. non essendo attiva alcuna convenzione per servizi simili e non avvalendosi delle procedure telematiche di cui all'articolo 328 del d.p.r. n. 207/2010 in quanto non presente il relativo "metaprodotto" nel MEPA, ricorrendo al fornitore autonomamente individuato, dando atto della convenienza e congruità dell'offerta ricevuta, come attestato in specifica dichiarazione resa ai sensi della stessa disposizione, riportata in allegato;

- Che il valore complessivo dell'acquisizione del servizio in oggetto rientra, per la specifica tipologia di spesa, nei limiti di valore individuati dal Regolamento Provinciale agli artt. 51 e 57 che consentono l'affidamento diretto, risultando inferiore al valore di 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006, che consente, per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, **l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, con richiesta di un solo preventivo;**

**EVIDENZIATO:** che tali capitoli di spesa sono finanziati con fondi ministeriali, per la gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, che verranno accertati entro il mese di aprile 2015 e, qualora non dovessero essere disponibili entro tale data, si accederà all'avanzo Vincolato 2013;

**PRESO ATTO** della "Linee di indirizzo per l'utilizzo delle risorse di Bilancio in esercizio provvisorio 2015" approvato con Decreto di Governo del Presidente n. 22/2015

Visti:

- il Bilancio di Previsione finanziario 2014/2016 approvato con atto del Commissario Straordinario n.18 del 23/09/2014;
- la Delibera n. 234 del 29/09/2103 di Giunta provinciale con la quale è stato approvato l'ingresso della Provincia di Pesaro e Urbino nella sperimentazione della nuova contabilità armonizzata per l'anno 2014;
- l'art. 191 comma 1 del D.Lvo267/00;
- l'art. 107 comma 2 del D.Lvo267/00;
- l'art. 183 comma 1 del D.Lvo267/00;
- l'art. 151, 4° comma, del D.Lvo267/00;
- l'art. 5 della legge n. 241/90;
- gli art. 61, 62, 68 del Regolamento di Contabilità di questo Ente;
- l'art. 57 commi 2 lett. c) e 6 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- l'art. 125 c.11 del Decreto Legislativo 163/2006;

## **D E T E R M I N A**

-di autorizzare, per quanto esposto in premessa, l'impegno di spesa per il servizio di potenziamento delle attività di informazione e accoglienza turistica presso il Punto I.A.T.

provinciale della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, ai sensi dell'art 125 del D.lgs 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e degli artt. 54 e 57 del Regolamento Provinciale per un importo di € **36.827,48**;

-di approvare l'allegato schema di convenzione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, che disciplina le modalità operative del servizio in oggetto;

-di imputare la spesa di **36.827,48 (IVA ed oneri inclusi)** necessaria al pagamento del servizio di cui al punto precedente sul **Capitolo 243400** ad oggetto "Spese per la gestione della riserva Gola del Furlo (vedi cap. 3440 e)";

- **di dare atto che tali capitoli di spesa sono finanziati con fondi ministeriali, per la gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, che verranno accertati entro il mese di aprile 2015 e, qualora non dovessero essere disponibili entro tale data, si accederà all'avanzo Vincolato 2013;**

- di procedere all'affidamento diretto del servizio di cui sopra alla Soc. Federalberghi - Confcommercio di Pesaro e Urbino (**cod. anagr. 102420**), con sede in 61122 Pesaro, Strada delle Marche n. 58;

-di provvedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture bimestrali secondo le modalità previste dal Regolamento di contabilità di questo Ente approvato con delibera di C.P. n. 121 del 17/12/2007, **entro il 31/12/2015**;

-di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge 241/90 è il responsabile della P.O. 9.4 – Centro Ricerche Botanico-vegetazionali – Rete Natura 2000 – Aree Protette – Gestione Riserva del Furlo – Dott. Leonardo Gubellini, e che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso il responsabile suddetto;

- di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il visto di cui all'art. 151, 4 co. del TUEL, attestante la copertura finanziaria;

- di inviare l'originale della presente determinazione al competente ufficio;

- di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

**Il Dirigente PACCAPELO ALBERTO**  
(Sottoscritto con firma digitale)

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL PUNTO I.A.T. INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA RISERVA GOLA DEL FURLO (CIG: ZE4141F8C0)**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 806 / 2015**

---

---

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 16/04/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
**PACCAPELO ALBERTO**  
*(Sottoscritto con firma elettronica)*

---

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. Funzionario Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... del .....firmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

TIMBRO

Firma \_\_\_\_\_ --



Provincia  
di Pesaro e Urbino

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SERVIZIO 5: GESTIONE RAGIONERIA**

Determinazione n. 772 del 28/04/2015

### **AREE PROTETTE E GESTIONE RISERVA DEL FURLO**

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL PUNTO I.A.T. INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA RISERVA GOLA DEL FURLO (CIG: ZE4141F8C0)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 65 del vigente regolamento di contabilità si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Elenco Impegno/i :**

**Impegno n. 1480 del 27/04/2015 - V.NOTE....SERVIZIO DI  
POTENZIAMENTO DEL PUNTO I.A.T. INFORMAZIONE E  
ACCOGLIENZA TURISTICA DELLA RISERVA GOLA DEL  
FURLO - ANNO 2015 E. 36827.48**

**Beneficiario: CONFCOMMERCIO Rif. Peg 243400/0**

---

Pesaro li, 28/04/2015

il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
GATTONI ADRIANO  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**ATTESTAZIONE PAGAMENTI COMPATIBILI CON LE REGOLE DI FINANZA  
PUBBLICA ( art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009)**

Anno : 2015  
N.Prop. : 806

Il sottoscritto GATTONI ADRIANO in riferimento all'impegno/i da assumere:

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL PUNTO I.A.T. (INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA RISERVA GOLA DEL FURLO (CIG: ZE4141F8C0)

<b>COMPATIBILE</b> ( art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009)	(SI / NO)	<b>SI</b>
---	-----------	-----------

Pesaro li, 27/04/2015

il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
GATTONI ADRIANO  
(Sottoscritto con firma digitale)



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PREVENTIVO  
SERVIZIO 5: UFFICIO RAGIONERIA**

PROPOSTA n. 806 del 2015

**AREE PROTETTE E GESTIONE RISERVA DEL FURLO**

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL PUNTO I.A.T. (INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA RISERVA GOLA DEL FURLO (CIG: ZE4141F8C0)

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime

**PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di determinazione.

Pesaro li, 27/04/2015

il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario  
GATTONI ADRIANO  
(Sottoscritto con firma digitale)

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**CONVENZIONE**

**SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEL PUNTO IAT (INFOMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA) DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO (CIG: Z5A0E8F7B3)**

Premesso

- che con atto dirigenziale prop. n. 806 del 16/04/2015, esecutiva a norma di legge, è stato approvato l'acquisto in economia del servizio di potenziamento del punto IAT della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- che per la realizzazione di quanto sopra il servizio ammonta ad **€36.827,48** (IVA e oneri inclusi);

**Ciò premesso**

L'anno **duemilaquindici (2015)**, addì **uno (01)** del mese di **maggio**,

TRA

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Ente gestore della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" (d'ora innanzi denominata Committente), con sede in Pesaro, Via Gramsci n.4, P.IVA 00212000418, nella persona dell'Ing. Alberto Paccapelo, nato a Pesaro il 25.08.1952, in qualità di Dirigente del Servizio 9 PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - V.I.A. - V.A.S. - AREE PROTETTE, il quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107, c. 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;

E

La Società **FEDERALBERGHI CONFCOMMERCIO di Pesaro e Urbino** con sede a

Pesaro, via Str. Delle Marche, P.IVA 80002590414 (denominata in seguito Affidatario) nella persona del Cav. **Amerigo Varotti**, nato a Novafeltria il 20.08.1956, il quale interviene in questo atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società medesima.

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Servizi da eseguire**

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino (denominata in seguito Committente) acquista in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e agli artt. 51 e 57 del Regolamento Provinciale di Contabilità, dalla CONFCOMMERCIO (denominata in seguito Affidatario), che accetta a mezzo come sopra, il servizio di potenziamento del personale del punto IAT della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

### **Art. 2 - Finalità**

La finalità del servizio richiesto consiste nel garantire la fruizione della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", secondo quanto stabilito dall'art. 2 decreto 6 febbraio 2001, con il quale è stata istituita la Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo", che prevede "*... la promozione delle attività compatibili con la conservazione delle risorse naturali della riserva*". In particolare vengono favorite le attività di accoglienza e di informazione che contribuiscano alla conoscenza e alla valorizzazione dell'area protetta.

### **Art. 3 - Descrizione del Servizio**

Il Servizio di cui all'art. 1) del presente atto comprende due tipologie di attività:

- 1. Potenziamento Punto IAT del Furlo (aprile-novembre). Operatori: 2 unità a tempo parziale (30 ore a settimana ad operatore):**

- informazione, accoglienza e assistenza turistica (contatto diretto, contatto telefonico e contatto tramite mail);
- comunicazione e promozione turistica dell'area protetta e del territorio provinciale;
- promozione delle iniziative della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo attraverso *mailing-list*, comunicati stampa, aggiornamento del sito di Parks.it;
- collaborazione con gli altri Punti IAT del territorio provinciale nella promozione delle attività turistiche;
- segreteria prenotazioni calendario escursionistico della Riserva;
- segreteria prenotazioni per l'iniziativa denominata "Tra le meraviglie della Gola";
- accompagnamento di visitatori in passeggiate lungo la Gola del Furlo per l'iniziativa denominata "Tra le meraviglie della Gola". Ogni domenica almeno un operatore, in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività di Guida Ambientale Naturalistica dovrà accompagnare gruppi di visitatori lungo la Gola del Furlo e illustrare le principali caratteristiche geologiche, geomorfologiche, naturalistiche e storico-archeologiche;
- gestione delle richieste e relative prenotazioni inerenti le visite guidate e le escursioni riservate a gruppi infrasettimanali (scuole, associazioni culturali, associazioni di volontariato, gruppi studio, università, ecc.);
- punto informazioni eventi organizzati dalla Riserva del Furlo e dai Comuni limitrofi;
- collaborazione all'organizzazione degli eventi programmati dalla Riserva;
- prenotazione per visita alla Diga Enel del Furlo;
- prenotazione gruppi per l'utilizzo del Rifugio Ca' I Fabbri.

**2. Eventuale integrazione di prestazioni in occasione di eventi speciali** (Fiera del Tartufo, Furlo Jazz, Vivi Furlo, ecc.).

L’Affidatario si impegna ad utilizzare i propri operatori, ottimizzando al meglio le loro competenze, durante tutto l’arco della settimana, domenica e festivi compresi, per assicurare al meglio la realizzazione del progetto di potenziamento del servizio di informazione e accoglienza turisti presso il Punto IAT della Riserva. Gli operatori individuati dall’Affidatario collaboreranno strettamente con il personale dipendente della Riserva e risponderanno telefonicamente, via fax o a mezzo posta ordinaria ed elettronica, a tutte le richieste esterne inerenti il progetto medesimo.

**Art. 4 - Ulteriori attività**

L’Affidatario, potrà attivare, a proprie spese, ulteriori attività oltre quelle richieste dal Committente. In questo caso l’eventuale utilizzo del Museo del Territorio “Lorenzo Mannozi-Torini” dovrà essere espressamente autorizzato dal Committente.

**Art. 5 – Locali e attrezzature**

L’Affidatario potrà utilizzare, per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, i locali e le attrezzature di proprietà del Committente o da esso gestite.

**Art. 6 - Durata del Servizio**

La durata dell’affidamento del servizio prevista dalla presente convenzione è stabilita in **mesi otto (8)** a decorrere dal **01 aprile 2015** fino al **30 novembre 2015**.

**Art. 7 – Compenso, modalità e tracciabilità dei pagamenti**

Il compenso per la realizzazione dell’intero progetto ammonta complessivamente a € € **36.827,48** (IVA e oneri inclusi) e sarà soggetto a **fatturazione bimensile**. Le fatture accettate e debitamente vistate dal Servizio competente saranno poste in pagamento entro

30 gg. dal ricevimento delle stesse. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L’Affidatario si obbliga a osservare le disposizioni contenute nell’articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tale fine dichiara che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente: **IBAN: IT08K0605513310000000023324** le persone autorizzate ad operare su tale conto corrente sono le seguenti: Sig., Varotti Amerigo, Cod. Fisc. VRTMRG56M20F137C.

#### **Art. 8 - Responsabilità e Obblighi Contrattuali del Committente**

1. Il Committente, avvalendosi del proprio personale, s’impegna a collaborare con gli operatori messi a disposizione dall’Affidatario, per la realizzazione di tutte le attività descritte nell’art. 3 della presente Convenzione;
2. Il Committente non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene i rapporti di lavoro tra la Federalberghi-Conffcommercio e gli operatori individuati dalla stessa, per la realizzazione dell’attività previste dalla presente Convenzione.

#### **Art. 9 - Responsabilità e Obblighi Contrattuali dell’Affidatario**

1. L’Affidatario, avvalendosi del proprio personale, s’impegna a realizzare tutte le attività descritte nell’art. 3 della presente Convenzione;
2. L’Affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l’assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e cose, sia del Committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell’esecuzione delle prestazioni stabilite;

3. L’Affidatario si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall’espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
4. L’Affidatario risponde nei confronti degli utenti e dei terzi, degli obblighi e degli impegni derivanti dalle attività presenti nel progetto nonché degli eventuali fatti illeciti dei propri operatori;
5. L’Affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori, in base alle disposizioni legislative in materia contrattuale, contributiva, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
6. L’Affidatario si obbliga a esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio affidato. Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge;
7. L’Affidatario si obbliga ad adottare, nell’esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all’esperienza, alla tecnica a garantire l’incolumità psico-fisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l’eliminazione o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio;
8. L’Affidatario è altresì obbligato a:
  - comunicare preventivamente al Committente le generalità dei soggetti che intende adibire al servizio oggetto della presente convenzione;
  - garantire, sotto la propria responsabilità che, durante lo svolgimento dei servizi, i dipendenti tengano un contegno corretto sotto ogni riguardo;

- presentare una relazione sull'attività svolta a fine servizio.

#### **Art. 10 – Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto (marche da bollo e tassa di registrazione) sono a carico dell'Affidatario. Le parti convengono che il presente atto di scrittura privata sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 10 Tariffe parte II allegata DPR 131 del 26/04/86.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati**

Ai sensi della L. 196/03 si informa che i dati forniti dall'Affidatario sono trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse all'incarico di servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Pesaro e Urbino.

#### **Art. 12 - Controversie**

In caso di controversie nascenti dall'applicazione del presente disciplinare e non definibili in via amministrativa, le parti si rimettono al giudizio di una terna di arbitri di cui uno scelto dal Tribunale competente per territorio, uno dall'Affidatario e uno dal Committente.

#### **Art. 13 - Subappalto**

E' vietato il subappalto o l'affidamento a terzi del servizio sotto qualsiasi forma.

#### **Art. 14 - Domicilio**

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono il proprio domicilio legale presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, V.le Gramsci 4 Pesaro.

#### **Art. 15 - Risoluzione – Recesso**

Le parti possono risolvere la presente convenzione prima della scadenza prevista solo in presenza di comprovate ragioni che dovranno essere motivate, comunicate e accettate.

Fatto, letto e sottoscritto in segno di accettazione

Pesaro, li .....

Per L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

*(Il Dirigente del Servizio 9)*

**Ing. Alberto Paccapelo**

---

Per la Federalberghi- Confcommercio

*(Il Legale Rappresentante)*

**Cav. Amerigo Varotti**

---