



Anno Prop. : 2015
Num. Prop. : 459

Determinazione n. 381 del 05/03/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL PIANO ANNUALE PER LA GESTIONE DEL CINGHIALE NELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO (ART.57 CO. 2 LET. C E 6 DLGS 163/06) (CIG: Z82132C459)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 9

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - URBANISTICA – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

VIA - VAS - AREE PROTETTE

PACCAPELO ALBERTO

Premesso:

- Che con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 06.02.2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.134 del 12.06.2001, è stata istituita la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- Che con convenzione stipulata in data 08.10.2001, approvata con Decreto del Ministero dell'Ambiente dell'11.10.2001, è stato disciplinato l'affidamento in gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo alla Provincia di Pesaro e Urbino, in applicazione di quanto disposto dall'art.4, comma 1 del D.M. 06.02.2001;
- Che con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 226 del 16 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 238 del 13 ottobre 2014, è stato adottato il Piano di Gestione e il relativo Regolamento Attuativo della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- Che negli ultimi anni la presenza del Cinghiale ha superato il livello massimo di sostenibilità, sollevando lamentele da parte delle organizzazioni agricole e delle singole imprese, nonché l'allarme degli enti locali, in particolare Comuni e Comunità Montane;
- Che tale fenomeno ha assunto i connotati di calamità, soprattutto per il senso di impotenza dei proprietari dei fondi nel mantenere le rendite dei propri terreni agricoli, per i danni cagionati alle praterie;

- Che tra gli impatti che questa specie animale determina sul territorio della Riserva e nelle aree limitrofe, vi è anche quello, non trascurabile, del rischio per l'incolumità pubblica, poiché la sua eccessiva presenza concorre nel verificarsi di incidenti stradali con autoveicoli con possibili gravi conseguenze;
- Che con atto dirigenziale n. 289 del 18/02/2015 sono stati approvati il capitolato tecnico e le modalità di appalto per la realizzazione e l'esecuzione del piano annuale per la gestione del Cinghiale all'interno della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 commi 2 lett. c) e 6 del Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso;
- Che con la suddetta determina è stato stabilito a base di gara un importo di Euro **24.590,00** (IVA esclusa);
- Che non si rende necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs:81/2008, in quanto non esistono rischi di interferenza apprezzabili, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'ente o per conto dell'Ente;

Visto il verbale di gara, prot. 14544 del 05/03/2015, allegato al presente atto, e considerata la regolarità dell'aggiudicazione provvisoria proclamata dal Presidente della Commissione di gara in favore dell'unica concorrente Società HYSTRIX srl con sede legale in Via Roma n. 125 - P.I. 01132840412, con il prezzo offerto di €. **24.500.00** (IVA esclusa), corrispondente al ribasso offerto del **0.37%**;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra riportato, di aggiudicare definitivamente il servizio in questione alla **Società HYSTRIX srl con sede legale in Via Roma n. 125 - P.I. 01132840412**;

Visti:

- lo schema di contratto facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la Legge 394/91 "Legge quadro sulle aree protette, il Decreto del Ministro dell'Ambiente 6 febbraio 2001 (GU 34/01) , "Istituzione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- la Legge 157/92 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio";
- il D.P.R. 320/54 "Regolamento di Polizia Veterinaria";
- il D.P.R. 357/97 "Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche" e s.m.i.;
- la L.R. 7/95 "Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria" e s.m.i.;

- le “Linee guida per la gestione del Cinghiale nelle aree protette – 2a edizione” redatto dall’ISPRA (Monaco A., Carnevali L. e S. Toso, 2010);
- i “Criteri ed indirizzi per la pianificazione faunistico-venatoria 2010 – 2015”, approvati dal Consiglio regionale della Regione Marche (B.U.R. 65, del 29/07/2010);
- il D.M. n. 226 del 16/09/2014 “Adozione del Piano di Gestione e del Regolamento Attuativo della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo”;

Visti:

- il Bilancio di Previsione finanziario 2014/2016 approvato con atto del Commissario Straordinario n.18 del 23/09/2014;
- la Delibera n. 234 del 29/09/2013 di Giunta provinciale con la quale è stato approvato l’ingresso della Provincia di Pesaro e Urbino nella sperimentazione della nuova contabilità armonizzata per l’anno 2014;
- l’art. 191 comma 1 del D.Lvo267/00;
- l’art. 107 comma 2 del D.Lvo267/00;
- l’art. 183 comma 1 del D.Lvo267/00;
- l’art. 151, 4° comma, del D.Lvo267/00;
- l’art. 5 della legge n. 241/90;
- gli art. 61, 62, 68 del Regolamento di Contabilità di questo Ente;
- l’art. 57 commi 2 lett. c) e 6 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- l’art. 125 c.11 del Decreto Legislativo 163/2006;

Ritenuto di dover disporre personalmente l’atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto;

DETERMINA

1) Di approvare le risultanze della gara a procedura negoziata esperita in data 05/03/2015 ai sensi dell’art. 57 commi 2 lett. c) e 6 e dell’art. 125 c.11 del Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di realizzazione ed esecuzione del Piano annuale per la gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per un importo lordo di € **29.890,00 (IVA inclusa)**;

2) Di affidare, pertanto, il servizio suddetto alla **Società HYSTRIX srl** con sede legale in Via Roma n. 125 - P.I. 01132840412, che ha offerto il ribasso **del 0,37%** sull’importo a base d’asta, per un ammontare netto contrattuale di € **24.500,00**, come si rileva dall’allegato verbale di gara prot. 14544/2015, che è parte integrante del presente atto;

3) Di stipulare con la **Società HYSTRIX srl** con sede legale in 61032 Fano (PU), Via Roma n. 125 - P.I. 01132840412, apposito contratto, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, con tutte le spese inerenti e conseguenti a suo carico;

- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge 241/90 è la P.O. 9.4 – Centro Ricerche Botanico-vegetazionali – Rete Natura 2000 – Aree Protette – Gestione Riserva del Furlo – Dott. Leonardo Gubellini, e che gli atti concernenti la presente fattispecie possono essere visionati presso il responsabile suddetto;
- 5) di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il visto di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L., attestante la copertura finanziaria;
- 6) della presente determinazione, viene data comunicazione all'affidatario con emissione di Buono d'Ordine e per quanto riguarda questo ente l'originale viene trasmesso al competente ufficio;
- 7) di dare atto che si provvederà alla liquidazione secondo le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità, su presentazione di regolari fatture, entro il 31/12/2015;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;
- 9) di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto è possibile, ai sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010, proporre, innanzi al TAR Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971

Il Dirigente PACCAPELO ALBERTO
(Sottoscritto con firma digitale)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL PIANO ANNUALE PER LA GESTIONE DEL CINGHIALE NELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO (ART.57 CO. 2 LET. C E 6 DLGS 163/06) (CIG: Z82132C459)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: 459 / 2015

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pesaro, li 05/03/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PACCAPELO ALBERTO
(Sottoscritto con firma elettronica)

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della determinazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___/___/____
Firma _____

TIMBRO

--

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ANNUALE PER LA GESTIONE DEL
CINGHIALE NELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO
(C.I.G.: **Z82132C459**)

Premesso

- che con atto dirigenziale n. del, esecutivo a norma di legge, è stato approvato l'acquisto in economia il servizio di realizzazione del Piano annuale per la gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo;
- che il costo del servizio di cui sopra ammonta ad €24.500,00 (IVA esclusa);

Ciò premesso

L'anno **duemilaquindici**, addì **cinque** (05) del mese di **marzo**,

TRA

La **Provincia di Pesaro e Urbino**, in qualità di Ente gestore della Riserva Naturale Statale "Gola del Furlo" (d'ora innanzi denominata Committente), con sede in Pesaro, Via Gramsci n.4, P.IVA 00212000418, nella persona dell'Ing. **Alberto Paccapelo**, nato a Pesaro il 25.08.1952 ed ivi residente in Pesaro, Viale Zara 7, C.F. PCCLRT52M25G479J, in qualità di Dirigente del Servizio 9 Progettazione opere Pubbliche - Urbanistica - Pianificazione Territoriale – V.I.A. – V.A.S. – Aree Protette, il quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107, c. 3, del D. Lgs. N. 267/2000;

E

La **Società HYSTRIX srl** con sede legale in Via Roma n. 125, 61032 Fano (PU), , P.IVA 01132840412 (denominata in seguito Affidatario), nella persona del **Dott. Marco**

Bonacoscia, codice fiscale BNC MRC 58P23 D488I il quale interviene in questo atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società medesima;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Servizio da eseguire

L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino (denominata in seguito Committente) acquista in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e agli artt. 51 e 57 del Regolamento Provinciale di Contabilità, dall'Affidatario, che accetta a mezzo come sopra, il servizio di realizzazione del Piano annuale per la gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

Art. 2 - Finalità

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Organismo di Gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, così come previsto dalle “Modalità di gestione del Cinghiale per il quinquennio 2013-2017”, ha l'obbligo di elaborare il Piano Annuale per la Gestione del Cinghiale nella Riserva.

L'area d'intervento è ovviamente riferita al territorio della Riserva, ma l'area di indagine, sia per quanto attiene alle informazioni sulla popolazione del cinghiale sia rispetto agli impatti che la stessa produce, viene individuata nei territori limitrofi (area buffer) così come riportati nel Piano Quinquennale.

Il Piano di Gestione Annuale deve avere i seguenti obiettivi di fondo:

1. contenimento dei danni alle colture, alla copertura forestale e ai pascoli;
2. contenimento del disturbo arrecato alle restanti componenti della biocenosi;
3. evitare la diffusione delle patologie;
4. mantenimento di condizioni di equilibrio ecologico dal punto di vista ambientale, floristico, faunistico;

5. prevenzione dei danni a persone e gli incidenti stradali.

Il raggiungimento dei suddetti obiettivi deve comunque garantire la conservazione dei popolamenti della specie, nell'ambito degli equilibri ecosistemici naturali in cui la specie ricopre un proprio ruolo ecologico.

Il Piano annuale degli interventi per ogni procedura di intervento deve definire:

- tempi d'attuazione;
- modalità delle azioni di controllo;
- area di realizzazione;
- entità e quantificazione;
- disciplina pratica;
- mezzi e strumenti da utilizzare;
- modalità di controllo dello stato e verifica dei risultati;
- criteri per il rilascio delle autorizzazioni per l'esecuzione degli abbattimenti definite in un apposito disciplinare attuativo.

Art. 3 - Descrizione del Servizio

In base a quanto previsto dal Regolamento Cinghiale e dalle "Modalità di gestione del Cinghiale per il quinquennio 2013-2017", la realizzazione ed esecuzione del Piano annuale per la Gestione del cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo deve prevedere:

1. **Raccolta dati:** quale base conoscitiva indispensabile per attuare strategie gestionali, devono essere raccolti, archiviati ed elaborati i dati relativi al 2015, riferiti: ai danni indotti dal Cinghiale alle produzioni agricole nel territorio del Riserva e nell'area buffer; agli interventi di prevenzione danni adottati nella Riserva e nell'area buffer; agli incidenti stradali incorsi con il cinghiale nella viabilità della Riserva e nelle strade di confine; ai risultati dell'attività di prelievo venatorio di Cinghiale realizzata nell'area buffer; ai Piani

di gestione e prelievo del Cinghiale 2014-2015, redatti dagli Ambiti Territoriali di Caccia PS1 e PS2.

2. Elaborazione del Piano annuale di gestione 2015

3. **Organizzazione del Personale volontario:** la Ditta incaricata deve avvalersi della collaborazione del personale volontario che ha partecipato con esito positivo ai corsi di abilitazione per “Operatori di gestione del cinghiale” e che abbia frequentato il corso di aggiornamento e superato la prova di tiro come previsto all’art. 10 comma 3 del Regolamento Cinghiale. Per la gestione della prova di tiro di precisione la Ditta incaricata deve individuare un poligono di tiro a norma di legge, facendosi carico dei relativi costi di svolgimento della prova di ogni operatore e sovrintendendo la stessa.
4. **Monitoraggio della popolazione di Cinghiale:** verranno realizzati i censimenti di Cinghiale nel territorio della Riserva, così come previsti nel Piano Quinquennale, ovvero: attraverso osservazione diretta da punti di vantaggio con l’impiego degli Operatori della Riserva; con la realizzazione di censimenti notturni con sorgente luminosa; con il posizionamento delle foto trappole fornite dalla Riserva.
5. **Redazione del Disciplinare attuativo:** come previsto dall’art. 8 comma 8 del Regolamento per la Gestione del Cinghiale approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 14 del 26/02/2013, deve essere redatto il Disciplinare di concerto con l’Organismo di Gestione della Riserva riportante in dettaglio tutte le modalità necessarie alla realizzazione dell’intervento di controllo numerico tramite abbattimento.
6. **Applicazione del Piano annuale e realizzazione degli interventi gestionali:** a seguito dell’approvazione degli strumenti di programmazione, individuati nel Piano Annuale, deve essere applicato quanto previsto nel piano, attraverso l’organizzazione degli interventi che devono essere attuati dagli Operatori volontari della Riserva, dal Personale della Riserva e dalla Ditta incaricata. In particolare devono essere attuate le attività indicate nei successivi punti 9, 10, 11
7. **Analisi e prevenzione dei danni:** i dati relativi agli episodi di danneggiamento alle produzioni agricole che verranno forniti alla ditta, devono essere archiviati e riportati su cartografia informatizzata al fine di produrre la “Carta dei Danni”. Inoltre devono essere prodotte indicazioni circa le possibili misure di prevenzione che possono essere adottate;

8. **Attività di controllo numerico del cinghiale:** sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la Gestione del Cinghiale (approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 26/02/2013), dalle Modalità di Gestione del Cinghiale del quinquennio 2012-2017, dal Piano annuale e dal Disciplinare, come previsti rispettivamente dall'art. 7, comma 6, e dall'art. 8, comma 8 del Regolamento per la Gestione del Cinghiale, la Ditta incaricata deve provvedere a coordinare e monitorare l'attività di controllo numerico, attraverso:
- la registrazione dei dati degli operatori e la predisposizione della documentazione autorizzativi;
 - la programmazione delle sessioni di controllo numerico con l'attribuzione agli operatori dei siti d'intervento;
 - il monitoraggio dell'attività degli operatori garantendo un servizio di prenotazione e registrazione giornaliera delle sessioni di controllo numerico a cui deve seguire il rilascio di appositi nulla-osta agli operatori e la notifica dell'attività programmata agli organi preposti alla vigilanza;
 - il monitoraggio dei cinghiali abbattuti attraverso l'ispezione di ogni spoglia per la verifica delle caratteristiche biometriche e delle classi sociali, con archiviazione giornaliera di tutti i dati riferiti all'abbattimento realizzato;
9. **Monitoraggio della viabilità per la prevenzione degli incidenti stradali:** la Ditta deve ispezionare periodicamente la viabilità principale che interessa la Riserva al fine di individuare eventuali punti utilizzati dal Cinghiale (trottoi) per attraversare le carreggiate stradali; inoltre deve registrare e archiviare informazioni relative ad eventuali incidenti stradali. Sulla base delle informazioni raccolte la ditta deve fornire indicazioni utili alla realizzazione di interventi di prevenzione;
10. **Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano annuale:** Tutti i dati riferiti alla gestione, durante l'intero periodo contrattuale, devono essere archiviati ed elaborati in apposito Sistema Informativo Territoriale (GIS). Bimestralmente la Ditta deve produrre una relazione sintetica sullo stato di attuazione del Piano annuale.
11. **Verifica e pubblicazione dei risultati:** al termine dell'anno deve essere prodotta una relazione di sintesi dei risultati ottenuti, in formato tecnico-divulgativo, per la presentazione alla popolazione locale ed ai soggetti interessati.

Art. 4 – Locali e attrezzature

L’Affidatario potrà utilizzare, per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, i locali e le attrezzature di proprietà del Committente o da esso gestite.

Art. 5 - Durata del Servizio

Il servizio **avrà inizio dalla data di sottoscrizione** dalla presente convenzione e si concluderà entro il **31 GENNAIO 2016**.

Art. 6 – Compenso, modalità e tracciabilità dei pagamenti

Il compenso per la realizzazione dell’intero progetto ammonta complessivamente a € **24.500,00** (IVA esclusa), **per un importo lordo pari ad euro € 29.890,00** (IVA inclusa al 22%) e sarà soggetto a **fatturazione bimestrale**. Le fatture accettate e debitamente vistate dal Servizio competente saranno poste in pagamento entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

L’Affidatario si obbliga a osservare le disposizioni contenute nell’articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tale fine dichiara che il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale effettuare i relativi pagamenti è il seguente: **IBAN: IT43Y0538724300000001655605** e la persona autorizzata ad operare su tale conto corrente è la seguente: Sig., Marco Bonacoscia, Cod. Fisc. BNC MRC 58P23 D488I

Art. 7 - Responsabilità e Obblighi Contrattuali del Committente

1. Il Committente, avvalendosi del proprio personale, s’impegna a collaborare con gli operatori messi a disposizione dall’Affidatario, per la realizzazione di tutte le attività descritte nell’art. 3 della presente Convenzione;
2. Il Committente non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene i rapporti di lavoro tra la Società Hystrix e gli operatori individuati dalla stessa, per la

realizzazione dell'attività previste dalla presente Convenzione.

Art. 8 - Responsabilità e Obblighi Contrattuali dell'Affidatario

1. L'Affidatario, avvalendosi del proprio personale, s'impegna a realizzare tutte le attività descritte negli artt. 3 e 4 della presente Convenzione;
2. L'Affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e cose, sia del Committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite;
3. L'Affidatario si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
4. L'Affidatario risponde nei confronti degli utenti e dei terzi, degli obblighi e degli impegni derivanti dalle attività presenti nel progetto nonché degli eventuali fatti illeciti dei propri operatori;
5. L'Affidatario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori, in base alle disposizioni legislative in materia contrattuale, contributiva, assicurativa, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
6. L'Affidatario si obbliga a esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio affidato. Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge;

7. L’Affidatario si obbliga ad adottare, nell’esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele necessarie, in base alla particolarità del lavoro, all’esperienza, alla tecnica a garantire l’incolumità psico-fisica dei soggetti incaricati, a qualsiasi titolo, di svolgere le prestazioni contrattuali, nonché di terzi, attraverso l’eliminazione o quantomeno la riduzione, dei rischi di infortunio;
8. L’Affidatario è altresì obbligato a:
- comunicare preventivamente al Committente le generalità dei soggetti che intende adibire al servizio oggetto della presente convenzione;
 - garantire, sotto la propria responsabilità che, durante lo svolgimento dei servizi, i dipendenti tengano un contegno corretto sotto ogni riguardo;
 - presentare una relazione sull’attività svolta a fine servizio.

Art. 9 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto (marche da bollo e tassa di registrazione) sono a carico dell’Affidatario. Le parti convengono che il presente atto di scrittura privata sarà registrato solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 e dell’art. 10 Tariffe parte II allegata DPR 131 del 26/04/86.

Art. 10 – Trattamento dei dati

Ai sensi della L. 196/03 si informa che i dati forniti dall’Affidatario sono trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse all’incarico di servizio. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Provincia di Pesaro e Urbino.

Art. 11 - Controversie

In caso di controversie nascenti dall’applicazione del presente disciplinare e non definibili in via amministrativa, le parti si rimettono al giudizio di una terna di arbitri di cui uno scelto dal Tribunale competente per territorio, uno dall’Affidatario e uno dal Committente.

Art. 12 - Subappalto

E' vietato il subappalto o l'affidamento a terzi del servizio sotto qualsiasi forma.

Art. 13 - Domicilio

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono il proprio domicilio legale presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, V.le Gramsci 4 Pesaro.

Art. 14 - Risoluzione – Recesso

Le parti possono risolvere la presente convenzione prima della scadenza prevista solo in presenza di comprovate ragioni che dovranno essere motivate, comunicate e accettate.

Fatto, letto e sottoscritto in segno di accettazione

Pesaro, li 05/03/2015

Per L'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

(Il Dirigente del Servizio 9)

Ing. Alberto Paccapelo

Per la Società Hystrix

(Il Legale Rappresentante)

Dott. Marco Bonacoscia



Prot. 14544

Class. 011-8-2 Fasc. 7/2015

VERBALE DI GARA

OGGETTO: Procedura di gara negoziata per l'affidamento dell'appalto del Servizio di realizzazione del Piano Annuale per la Gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo.

Rif. lettera invito gara prot. n. 10718, 10723, 10729 e 10732 del 18/03/2015

VALORE DELL'APPALTO: 30.000,00 IVA inclusa
(CIG: Z82132C459)

Nel giorno **giovedì 05** del mese di **marzo** dell'anno **2015**, ore 9,30, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, Servizio 9 Progettazione Opere Pubbliche - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - V.I.A. - V.A.S. - Aree Protette, via Gramsci n.4, si procede alla verifica dei preventivi di offerta per acquisto del servizio di realizzazione ed esecuzione del Piano Annuale per la gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, mediante procedura negoziata (art. 125 c.11 DLGS 163/2006 - art. 54 e 57 del Regolamento prov.le Contratti), con riferimento alla lettera di richiesta di preventivo Prot. Gen. n. 10718, 10723, 10729 e 10732 del 18/03/2015.

Sono presenti:

- a) il Dott. Leonardo Gubellini, nato a Fossombrone (PU) il 10.07.1954, Cod. Fisc. GBL LRD 54L10D749G, Posizione Organizzativa 9.4 - Centro Ricerche botanico-vegetazionali, Rete Natura 2000, Aree Protette, Gestione riserva del Servizio 9 Progettazione Opere Pubbliche - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - VIA - VAS - Aree Protette, della Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Responsabile del Procedimento, in qualità di **Presidente** espletante la procedura di affidamento, in forza dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, e delle disposizioni contenute nel regolamento attuativo dell'art. 5 dello stesso decreto e delle corrispondenti disposizioni contenute negli artt. 54 e 57 del Regolamento Provinciale sulle acquisizioni di beni e servizi in economia;
- b) l'Ing. Alberto Paccapelo, nato a Pesaro il 25.08.1952 ed ivi residente in Pesaro, Viale Zara 7, C.F. PCCLRT52M25G479J, Dirigente del Servizio 9 Progettazione Opere pubbliche - Urbanistica dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, in qualità di **Testimone**;
- c) il Dott. Sandro Di Massimo, nato a Alatri (FR) il 16/07/1960 C.F. DMSSDR60L16A123N, Capo Ufficio Servizio 9.4 - Centro Ricerche botanico-vegetazionali, Rete Natura 2000, Aree Protette, Gestione riserva del Servizio 9 Progettazione Opere Pubbliche - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - VIA - VAS - Aree Protette, della Provincia di Pesaro, in qualità di **Testimone**

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Marta Giacchella, Istruttore Amm.vo del Servizio 9 della Amministrazione scrivente.

Il Responsabile del Procedimento espletante la procedura di consultazione e i testimoni presenti non si trovano in condizione di incompatibilità derivante da rapporti con i potenziali prestatori di servizi interessati dalla procedura di selezione.

Il Responsabile del Procedimento dichiara che a seguito di indagine di mercato esperito su Mercato Elettronico e Convenzioni CONSIP, si è ritenuto di procedere mediante procedura negoziata con richiesta di preventivi a quattro società specializzate per attuare un affidamento diretto, data la mancanza di convenzioni attive per servizi simili.



Provincia
di Pesaro e Urbino

SERVIZIO 9

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - URBANISTICA -
PIANIFICAZIONE TERRE - V.I.A. - V.A.S. - AREE PROTETTE
Organismo di gestione della Riserva Naturale
Statale "Gola del Furlo"



Non è presente alcun rappresentante delle ditte partecipanti.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 289 del 18/02/2015 sono state approvate le modalità di appalto per l'affidamento del servizio di realizzazione del Piano Annuale per la Gestione del Cinghiale nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo da attuarsi mediante procedura di gara negoziata tramite il criterio dell'offerta più bassa;
- che sono state spedite e rese note le modalità di partecipazione alla gara e presentazione delle offerte con lettera di invito alle seguenti n°4 imprese:
 1. Studio Naturalistico Diatomea, 60019 Senigallia (AN) prot.10729/2015;
 2. Studio Helix Associati di Perna & Consoli, 62010 Urbisaglia (MC) prot.10723/2015;
 3. Studio Faunistico Chiros, 62100 Macerata (MC) prot. 10732/2015;
 4. Hystrix s.r.l., 61032 Fano (PU) prot.10718/2015 ;
- che, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte fissato nelle ore 12.00 del 02/03/2015, risulta pervenuto unicamente il plico presentato dal concorrente Hystrix s.r.l., 61032 Fano (PU);

Dichiarata aperta la gara, il Presidente fa presente che la stessa sarà tenuta in conformità a quanto reso noto con il bando di gara e depone sul banco di gara i plichi sigillati contenenti la documentazione e le offerte inviate e pervenute nella sede della Provincia nei modi e nei termini stabiliti nella lettera di invito.

Verificata l'ammissibilità del concorrente mediante l'esame dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta presentazione, la verifica della presenza, dell'integrità e della correttezza delle buste contenenti "Documentazione amministrativa" e "Documentazione economica", interne al plico, il Presidente ammette il concorrente.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura della busta contenente la "Documentazione Amministrativa" interna al plico presentato dall'unico concorrente.

Esaminata la "documentazione amministrativa", il Presidente ammette il concorrente alla fase successiva in quanto i requisiti generali risultano conformi a quanto previsto nella lettera di invito alla procedura di gara, da verificarsi in sede di aggiudicazione definitiva. Tutti i documenti amministrativi presentati vengono siglati da ciascun componente della Commissione e riposti nella busta.

Il Presidente procede, quindi, all'apertura della busta contenente la "Documentazione Economica" interna al plico presentato dall'unico concorrente.

Esaminata la documentazione ivi contenuta, il Presidente prende atto che l'offerta economica della suddetta società consiste in un ribasso percentuale del **0,37%** sull'importo del servizio posto a base d'asta, per un importo pari a € 24.500.00 (IVA esclusa).

L'offerta viene siglata dai componenti della Commissione e consegnata alla segreteria amministrativa per il perfezionamento della procedura di aggiudicazione.

La Commissione, al termine della fase di valutazione dell'offerta economica, prendendo atto che in base all'art. 9 del Capitolato Tecnico d'Appalto "il servizio può essere affidato anche in caso venga prodotta una sola offerta, cioè vi sia un solo concorrente, purchè questa risponda ai requisiti previsti dal capitolato stesso", rileva che la ditta aggiudicataria è la **HYSTRIX srl, con sede in Via Roma n. 125, 61032 Fano (PU), P. IVA 01132840412**, che ha offerto il prezzo di **€ 29.890,00** (IVA inclusa) sull'importo posto a base d'asta prevista dal bando di gara.



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

SERVIZIO 9

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - URBANISTICA -
PIANIFICAZIONE TERRE - V.I.A. - V.A.S. - AREE PROTETTE
Organismo di gestione della Riserva Naturale
Statale "Gola del Furlo"



Il Presidente dichiara ora conclusa la seduta pubblica e dispone di procedere, previa richiesta delle giustificazioni come previsto dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione dell'appalto.

Del che si è redatto il presente verbale chiuso alle ore 10,30 che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto dal Presidente della gara, dai Commissari e dal Segretario Verbalizzante.

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

Dott. Leonardo Gubellini – Presidente

Ing. Alberto Paccapelo – Componente

Dott. Sandro Di Massimo - Componente

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Marta Giacchella
